



# Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op en ter ondersteuning van de statuten van de vereniging "Dacia Club Nederland", waarvan akte d.d. 31 maart 2010

## Artikel 1: Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap en eigenaar zijn van een Dacia of met Dacia sympathiseren.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen nadat is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. het verstrekken van de gewenste gegevens zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier;
  - b. na betaling van de (jaarlijks verschuldigde) contributie.
3. Ieder lid ontvangt bij aanmelding een clubpas.
4. Na aanmelding krijgen leden toegang tot de clubpagina op [www.daciast.nl](http://www.daciast.nl), waarop ze o.a. de statuten en het huishoudelijke reglement kunnen inzien.
5. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
7. Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich tegenover elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.

## Artikel 2: Donateurs

1. Onder donateurs als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten, worden verstaan zij die het doel van de vereniging wensen te steunen door middel van een jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 6 lid 2 van de statuten.
2. Deze jaarlijkse bijdrage is minimaal gelijk aan het jaarlijks contributiebedrag voor leden.

## Artikel 3: Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Degene aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De contributie dient voor 1 februari van elk jaar betaald te worden, of binnen één maand na aanmelding, wanneer men gedurende het jaar lid wordt.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning op 1 november niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.
5. Meldt iemand zich voor 1 juli van een jaar als lid aan, dan is dit lid het volledig contributiebedrag voor dat jaar verschuldigd. Bij aanmelding na 1 juli is slechts de helft van het jaarlijks contributiebedrag verschuldigd.

## Artikel 4: Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.

## Artikel 5: Vergaderingen bestuur

1. Het bestuur vergadert vier keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
3. Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur telefonisch of per e-mail geraadpleegd worden; op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.





#### Artikel 6: Aftreden bestuur

1. Bestuursleden worden voor een periode van twee jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

#### Artikel 7: Voorzitter

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen en vertegenwoordigt de vereniging.
2. Bij zijn/haar afwezigheid vindt vervanging plaats door de secretaris of penningmeester.
3. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

#### Artikel 8: Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor het maken van de notulen.
2. De notulen van de algemene ledenvergadering worden gepubliceerd op de clubpagina van [www.daciast.nl](http://www.daciast.nl).
3. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door respectievelijk het bestuur en de algemene ledenvergadering, door secretaris en voorzitter ondertekend.
4. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

#### Artikel 9: Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer en voert de ledenadministratie. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
2. Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.

#### Artikel 10: Overige bestuursleden

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen.

#### Artikel 11: Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen (d.w.z. de helft plus één van de uitgebrachte stemmen). Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

#### Artikel 12: Commissies

Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

#### Artikel 13: Media

1. De vereniging exploiteert een eigen website: [www.daciast.nl](http://www.daciast.nl).
2. De redactie beslist over het plaatsen van artikelen, advertenties, ingezonden stukken en overige op de website.
3. De redactie beheert dat deel van het archief dat betrekking heeft op de website en aanverwante zaken.





4. Voor de financiering van de website onderhoudt de redactie nauw en regelmatig contact met het bestuur.

#### **Artikel 14: Onkostenvergoedingen**

1. Bestuurs-encommissieleden hebben voor het bijwonen van de bestuurs-encommissievergaderingen, -besprekingen en -bijeenkomsten in het belang van Dacia Club Nederland recht op een reiskostenvergoeding, bestaande uit het bedrag van de onbelaste kilometervergoeding, zoals de Belastingdienst die hanteert, en recht op volledige vergoeding van de overige onkosten, die voor Dacia Club Nederland zijn gemaakt.
2. Bestuursleden hebben bovendien recht op een vaste vergoeding per jaar, welke jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
3. De vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten en de vergoeding voor de werkzaamheden mag per jaar nooit meer bedragen dan het maximum bedrag dat de Belastingdienst als vrijwilligersvergoeding hanteert.
4. Alle declaraties van kosten dienen, via voorgeschreven declaratieformulieren, voorzien van een duidelijke omschrijving waarvoor de gedeclareerde kosten zijn gemaakt en voorzien van deugdelijke bewijsstukken, te worden ingediend bij de penningmeester.
5. Declaraties wegens uitgaven ten behoeve van Dacia Club Nederland worden bij de penningmeester ingediend binnen vier weken nadat de uitgaven zijn gedaan.
6. Gaat de penningmeester met de ingediende declaratie akkoord dan ondertekent hij/zij de declaratie voor akkoord en doet de betaling daarvan binnen vier weken na indiening de deur uit. Bij twijfel over een declaratie pleegt de penningmeester overleg met de andere leden van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 15: Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 1/3 deel van alle stemgerechtigde leden.

#### **Artikel 16: Slotartikel**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.
3. Conform artikel 14, lid 2 van de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering te Veenendaal d.d. 11 juli 2010

